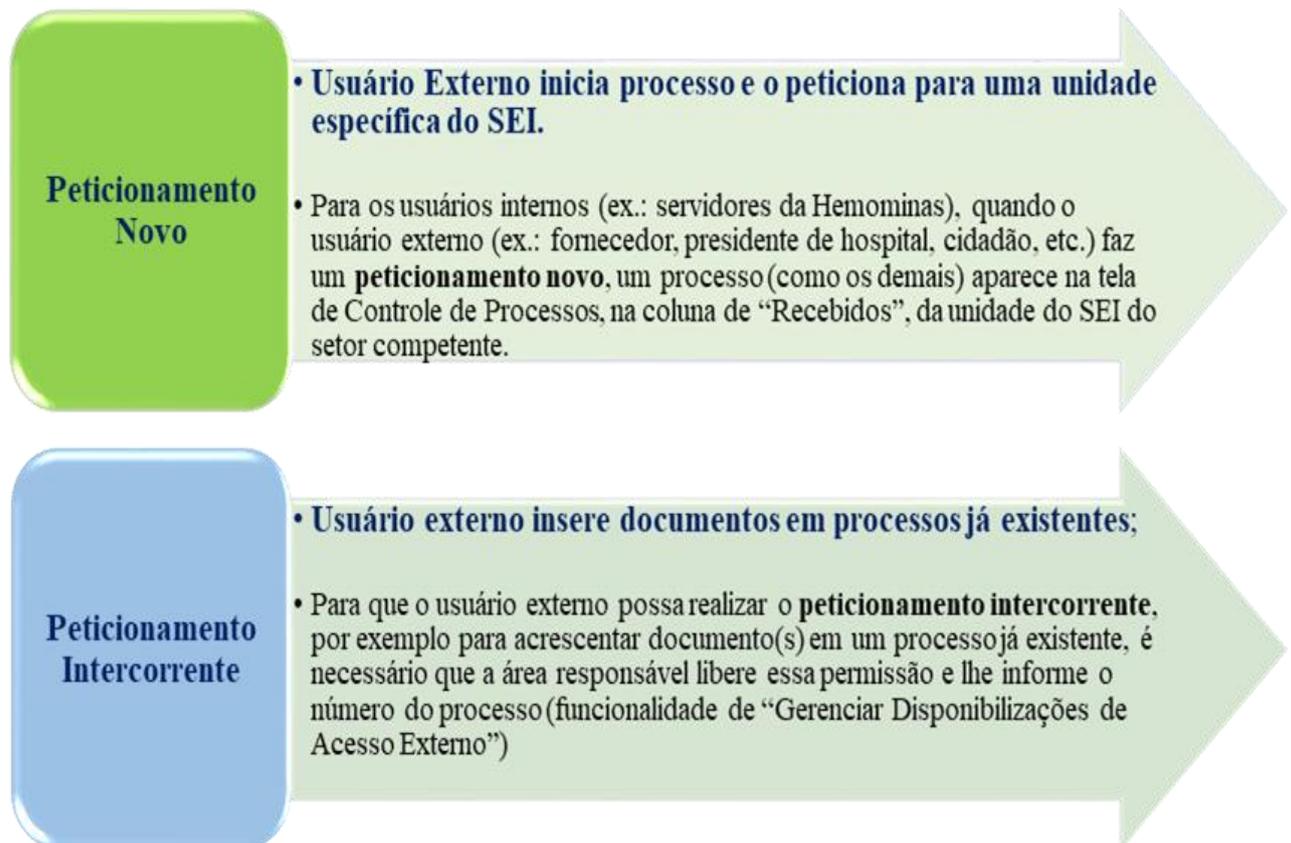


## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO - SEI

O SEI!MG possui instalado o módulo do peticionamento eletrônico, já em uso por alguns órgãos do Estado de Minas Gerais, que permite ao usuário externo iniciar processos/documentos de seu interesse ou inserir documentos em um processo já existente e peticioná-lo de forma eletrônica aos usuários internos do SEI!MG (como é o caso dos usuários da Hemominas), o que possibilita maior eficiência nos processos.

O Peticionamento Eletrônico somente poderá ser utilizado pelos usuários externos, devidamente cadastrados e com acesso liberado ao sistema. Usuário externo é qualquer pessoa natural externa ao Governo do Estado de Minas Gerais que, mediante cadastro prévio, está autorizada a ter acesso ao SEI!MG para a prática de atos processuais em nome próprio ou na qualidade de representante de pessoa jurídica ou de pessoa natural (prefeituras, fornecedores, cidadãos, etc.). Mais informações no site da HEMOMINAS: <http://www.hemominas.mg.gov.br/sei-mg-usuario-externo>

Existem dois tipos de Peticionamento Eletrônico (Novo e Intercorrente):



A configuração do Peticionamento Eletrônico é realizada pela SEPLAG.

**Dados necessários para configuração do Peticionamento Eletrônico:**

- ❖ Para configurar um **Peticionamento Novo**, é necessário que a área solicitante informe os dados abaixo:

**Documento principal:**

- nome do documento essencial (tipo de documento):
- aplicabilidade (se serão documentos internos, externos ou internos e externos). obs.: Documento interno aqui seriam os modelos de documentos que podem ser gerados, editados e assinados diretamente no SEI.

Informar se seria um ou mais documentos e respectivos tipos.

- Além do documento principal, verificar se será preciso acrescentar documento complementar. Se sim, informar o “tipo do documento” e se este seria gerado diretamente no SEI ou externo.

**Processo:**

- nome (tipo de processo):
- classificação de assunto conforme Tabela de Temporalidade do Arquivo Público Mineiro (CCD).
- órgão(s) da(s) unidade(s) que o utilizarão. Ex.: HEMOMINAS
- Sigla e/ou descrição da(s) Unidade(s) do SEI da Hemominas envolvida(s), informar para cada processo. Ex.: HEMOMINAS/DGI, HEMOMINAS/I.GTC....

**Peticionamento:**

- nome (pode ser igual ao do processo):
- orientações simples para realização do peticionamento (podem ser informações básicas sobre o preenchimento/inserção dos documentos, como, informações que deverão constar nos documentos essenciais, informações sobre o processo, orientações sobre preenchimento de formulário, etc.):

- ❖ Para configurar o **Peticionamento Intercorrente**, basta nos informar o tipo de processo para que a inclusão de documentos de usuários externos em um processo já existente seja permitida (liberação realizada pela Seplag).

**ATENÇÃO:** Para que o peticionamento eletrônico possa ser utilizado, é importante que seja realizado um levantamento dos tipos de processos que podem ser configurados para utilização da funcionalidade e enviada a solicitação, conforme descrito acima, para [sei@hemominas.mg.gov.br](mailto:sei@hemominas.mg.gov.br).